



ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Arnoltice 100, 407 14 Arnoltice u Děčína

provozovna: Škroupova 302/17, 405 02 Děčín II

Tel.: 474 524 025 Mob.: 733 553 043

E-mail: valerie@valerie-homecare.cz

www.valerie-homecare.cz

Smlouva o poskytování terénní odlehčovací služby

Číslo smlouvy: <<Číslo smlouvy>>

Evidenční číslo uživatele: <<Evidenční číslo uživatele OS>>

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

Jméno, příjmení: <<Klient>>

Datum narození: <<Datum narození>>

Trvalé bydliště: <<Adresa trvalého bydliště>>

Kontaktní osoba: (pečující osoba, zákonný zástupce, zmocněnec)

<<Výchozí kontaktní osoba>> , <<Adresa výchozí kontaktní osoby>> , tel.:<<Telefon výchozí kontaktní osoby>>

v textu této Smlouvy dále jen „Uživatel“

a

Valerie-Homecare, s.r.o., Arnoltice 100, 407 14 Arnoltice u Děčína, provozovna Škroupova 302/17, 405 02 Děčín 2, IČ
064 79 600, v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto

Smlouvu o poskytování terénní odlehčovací služby podle, § 44 zákona

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I. Rozsah poskytovaných činností odlehčovací služby

Uzavření Smlouvy také předchází podpis dalších, aktuálně platných, dokumentů (Řád terénní odlehčovací služby), které jsou uživateli a zadavateli služby včas předloženy, aby měl dostatek času na jejich prostudování.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli v terénní odlehčovací službě:

a) úkony péče:

- | | | |
|--|------------|-----------|
| - pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu | ANO | NE |
| • pomoc a podpora při podávání jídla a pití, | | |
| • pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, | | |
| • pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, | | |
| • pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru, | | |
| - Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy | ANO | NE |
| • zajištění stravy (objednávání např. obědů) | | |
| • pomoc při přípravě stravy (vaření, příprava např. svačiny) | | |
| - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu | ANO | NE |
| • pomoc při úkonech osobní hygieny, | | |
| • pomoc při základní péči o vlasy a nehty, | | |
| • pomoc při použití WC, | | |
| - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | ANO | NE |
| • k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět, | | |
| • pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob | | |
| - sociálně terapeutické činnosti | ANO | NE |
| • jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob, | | |
| - pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání os. záležitostí | ANO | NE |
| • pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, | | |
| • pomoc při vyřizování běžných záležitostí, | | |
| - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti | ANO | NE |
| • nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, | | |
| • podpora při zajištění chodu domácnosti. | | |

b) základní sociální poradenství

- poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace

c) fakultativní služby

- doprava
- tisk, kopírování dokumentů

Plán poskytování terénní odlehčovací služby v domácnosti uživatele:

Čas poskytování odlehčovacích služeb - rozsah služeb - požadované úkony, činnosti:

Pondělí		<<Seznam nasmlouvaných činností (tabulka)>>
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		
Sobota		
Neděle		
nepravidelně		

Poznámka: Další úkony péče, které nejsou předmětem Smlouvy, může pracovník v sociálních službách, na žádost uživatele vykonat. Tyto úkony péče musí být v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Za úkony péče, které jsou poskytnuty nad rámec Smlouvy, a jejich případné následky, nese plnou odpovědnost Uživatel.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují v <<Adresa trvalého bydliště>> i mimo např. doprovod k lékaři, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti aj.

2. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují:

a) úkony péče

- od 7:00 – 11:00, popřípadě dle potřeb

b) základní sociální poradenství

- od 7:00 – 15:00, případně po dohodě v jiný čas

c) fakultativní

- od 7:00 – 11:00, popřípadě dle potřeb

Nepožaduje-li uživatel či zadavatel poskytnutí některého úkonu ve sjednaném termínu, je uživatel či zadavatel povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli nejméně dva pracovní dny přede dnem, v němž měl být úkon poskytnut.

V případě požadavku na změnu termínu ze strany uživatele či zadavatele, která by měla být realizována dříve, než ve výše zmíněných časových intervalech, záleží výhradně na vůli poskytovatele, zda tomuto požadavku vyhoví.

III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

Ceny určené poskytovatelem, vycházejí z ust. § 10 vyhlášky č. 505/2006 Sb. a ze Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, upraveného vyhláškou 340/2007 Sb.

1. Uživatel je povinen za poskytnutí sociální služby uhradit:

a) úkony péče (podle stupně přiznaného příspěvku na péči)

- **pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu** **155,-Kč/hod**
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy** **155,-Kč/hod**
 - zajištění stravy (objednávání např. obědů)
 - pomoc při přípravě stravy (vaření, příprava např. svačiny)
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** **155,-Kč/hod**
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,

- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** **155,-Kč/hod**
 - k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
- **sociálně terapeutické činnosti** **155,-Kč/hod**
 - jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- **pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání os. záležitostí** **155,-Kč/hod**
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** **155,-Kč/hod**
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - podpora při zajištění chodu domácnosti.

Pokud rozsah poskytovaných služeb překročí 80hodin, je cena 135,-Kč/hod. U poskytování terénní odlehčovací služby se využívají všechny výše uvedené úkony péče a hradí se skutečně spotřebovaný čas u klienta (Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí).

b) doprava k Uživateli

- bezplatně

b) základní sociální poradenství

- **bezplatně**

c) fakultativní služby

- **100,-Kč/1 směr město** - **15,-Kč/ Km mimo město**
- **Kč 2,-/strana**

2. Cena za službu je stanovena dle ceníku služeb poskytovatele, který je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování terénní odlehčovací služby. Úhrada je stanovena dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Cenu lze hradit z příspěvku na péči i z jiných finančních zdrojů.

3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrad za poskytnutou službu za kalendářní měsíc, a to nejpozději do desátého dne následujícího měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta.

4. Vyúčtování je vystaveno z Výkazu o poskytování terénní odlehčovací služby, jehož správnost stvrzuje Uživatel svým podpisem.

5. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za službu jednorázově, a to do 5 dnů od obdržení vyúčtování za poskytnuté služby. Zadavatel úhradu zaplatí buď v hotovosti, nebo bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, č. ú.: 256097002/5500, který je vedený u RaiffeisenBank a.s.

6. V případě prodlení Uživatele s úhradou platby za poskytnuté služby dle této smlouvy, se Uživatel zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z dlužné částky za každý den prodlení.

7. V případě, že se Uživatel nezdržuje v místě smluveném pro odlehčovací službu a Poskytovateli svou nepřítomnost neoznámil předem, je mu účtovaná úhrada za dopravu v plné výši, dle smluvené úhrady.

8. Poskytovatel může výši celkové úhrady za Terénní odlehčovací službu upravit (snížit) s ohledem na aktuální sociální situaci uživatele, aktuální potřeby uživatele a jiné okolnosti. Úprava ceny vždy záleží na vůli Poskytovatele a vzájemné dohodě mezi Poskytovatelem či uživatelem služby. Tato dohoda musí být v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

8. Poskytovatel může výši celkové úhrady za Terénní odlehčovací službu upravit (zvýšit) s ohledem na aktuální navýšení provozních nákladů pro poskytnutí dané služby. Úprava ceny vždy záleží na vůli Poskytovatele a vzájemné dohodě mezi Poskytovatelem či uživatelem služby. Tato dohoda musí být v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování služeb sociální péče pro terénní odlehčovací službu a další ujednání

1. Uživatel podepsáním této Smlouvy prohlašuje, že byl seznámen s veškerými vnitřními pravidly (Řád terénní služby) Poskytovatele pro poskytování terénní odlehčovací služby. Uživatel prohlašuje, že veškerá vnitřní pravidla se zavazuje plnit a je povinen tato pravidla dodržovat. Uživatel může kdykoliv nahlédnout do vnitřních pravidel Poskytovatele.
2. Uživatel při zhoršené mobilitě apod. Poskytovateli pro snadný přístup do bytu uživatele zhotoví na náklady uživatele duplikáty klíčů. Duplikáty klíčů Uživatele Poskytovatel protokolárně převezme a zaznamená zaměstnance, kteří budou mít oprávnění jich využít.
3. Uživatel souhlasí s převozem do nemocničního zařízení při zhoršení zdravotního stavu.
4. Uživatel s ohledem na své zájmy, mají právo kdykoli podle potřeb uživatele požadovat změnu rozsahu odlehčovacích služeb. Požadavek na změnu jsou povinni nahlásit, nejméně sedm pracovních dnů přede dnem, od kterého má změna nastat. Poskytovatel je povinen požadavku vyhovět, pokud toto neodporuje Zákonu nebo této Smlouvě nebo objektivním možnostem poskytovatele. Změna se sjednává písemně jako dodatek této Smlouvy, přičemž souhlasit musí všichni zúčastnění – uživatel i poskytovatel.
5. Uživatel souhlasí se zveřejněním svých fotografií z hromadných akcí, aktivit apod. na webových stránkách, v tisku příp. prezentačních materiálech zařízení, a to na dobu neurčitou.

V. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY, VÝPOVĚDNÍ LHŮTY A ZÁNİK SMLOUVY

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být vždy podána písemně k rukám Poskytovatele. Výpovědní lhůta je 5 pracovních dnů, která začíná běžet první den, následující po dni, kdy byla výpověď Poskytovateli doručena.

2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby po dobu delší než 15 dnů ode dne splatnosti, chování Uživatele, které narušuje průběh služby, pomluvy či nepravdivá nařčení Poskytovatele služby či jeho zaměstnanců na veřejnosti, nevhodné chování vůči zaměstnancům poskytovatele atd.),

b) jestliže Uživatel i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které vyplývají ze Smlouvy a z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování „Terénní odlehčovací služby“,

c) jestliže se Uživatel chová k pracovníkům poskytovatele takovým způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,

d) jestliže dojde ke zhoršení zdravotního či psychického stavu Uživatele, jež vyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení nebo v jiném typu zařízení následné péče či se neslučuje s poskytnutím Terénní odlehčovací služby.

e) jestliže místo pro poskytnutí terénní odlehčovací služby sjednané v článku II. odstavci 1. je pro zaměstnance Poskytovatele zdraví nebezpečné nebo hrozí-li jiné nebezpečí.

f) v případě, že se uživatel chová vůči poskytovateli agresivně nebo způsobem, kterým vzbuzuje u poskytovatele obavu o zdraví poskytovatele nebo dokonce tak, že dojde k napadení či poškození nebo ohrožení zdraví poskytovatele.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena. V případě, uvedeném v písm. f) odst. 2 tohoto článku může poskytovatel Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Výpověď musí mít vždy písemnou podobu a smlouva končí doručením výpovědi uživateli.

V. Doba platnosti smlouvy

1. Terénní odlehčovací služba se sjednává na dobu určitou **od <<Platnost od>> do <<Platnost smlouvy>>**
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to na dobu určitou. Smlouva je podepsána nejpozději v den nástupu Uživatele do zařízení.
4. Uživatel služby nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

VI. Osobní údaje

1. Uživatel souhlasí s tím, aby Poskytovatel zpracovával jeho osobní a citlivé údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Jedná se zejména o údaje vztahující se k individuálnímu plánování služby, zajištění zdravotní a ošetrovatelské péče a sociální dokumentace Uživatele, v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění poskytované služby dle této smlouvy, a to:
 - a) jméno, příjmení,
 - b) datum narození, rodné číslo,
 - c) bydliště,
 - d) rodinní příslušníci, příbuzní,
 - e) informace o zdravotním stavu,
 - f) informace o zájmech a koníčcích,
 - g) informace důležité pro jednání s institucemi,
 - h) informace o přiznání důchodu, příspěvku na péči,
 - i) další informace potřebné k zajištění bezpečné, odborné a kvalitní sociální služby.
2. Poskytovatel bude osobní a citlivé údaje Uživatele zpracovávat a uchovávat po dobu pobytu Uživatele v Domově a archivovat po dobu 10 let od prvního dne roku následujícího po roce, kdy došlo k ukončení této smlouvy. Poskytovatel je povinen osobní a citlivé údaje Uživatele, jakmile pominou důvody k jejich evidenci a archivaci, zničit způsobem, který vylučuje jejich zneužití.
3. Uživatel má právo na poskytnutí informací shromážděných:
 - a) ve zdravotnické a ošetrovatelské dokumentaci vedené o jeho osobě nebo v jiných zápisech vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu, pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů; v přítomnosti zdravotnického zaměstnance může nahlížet do své zdravotnické a ošetrovatelské dokumentace,
 - b) v sociální dokumentaci a v dokumentaci individuálního plánování vedené o jeho osobě, pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů; v přítomnosti sociální pracovnice nebo svého klíčového pracovníka může nahlížet do své sociální dokumentace a své dokumentace individuálního plánování.
4. Pořizování výpisů, opisů nebo kopií z dokumentace Uživatele na jeho žádost je fakultativní činnost a Uživatel se zavazuje za ni zaplatit úhradu dle platného Ceníku.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to se souhlasem obou stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Uživatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl informován o všech povinnostech, které by pro něho vyplývaly ze smlouvy o poskytování sociálních služeb, o způsobu poskytování sociálních služeb a o úhradách za tyto služby, a to způsobem pro něj srozumitelným.
6. Osoba, kterou si uživatel přeje informovat v případě potřeby např. nemoci aj. <<Výchozí kontaktní osoba>>

V Děčíně, dne <<Datum>>

.....

Podpis Uživatele (zákonného zástupce, zmocněnce)

.....

Podpis poskytovatele